



JABATAN BURUH PENGAMBILAN PEKERJA ASING

DISAMPAIKAN OLEH JABATAN BURUH

VISI

- ▶ Memastikan tenaga kerja yang berkualitas, cekap dan berdisiplin di sektor swasta dan kurang bergantung kepada tenaga pekerja asing dalam membantu pertumbuhan sosio-ekonomi negara.



MISI

- ▶ Untuk mengurus dan memenuhi keperluan sumber tenaga manusia di sektor swasta dengan memberi keutamaan pekerjaan kepada anak-anak tempatan dalam suasana bekerja yang harmoni, selamat dan selesa.



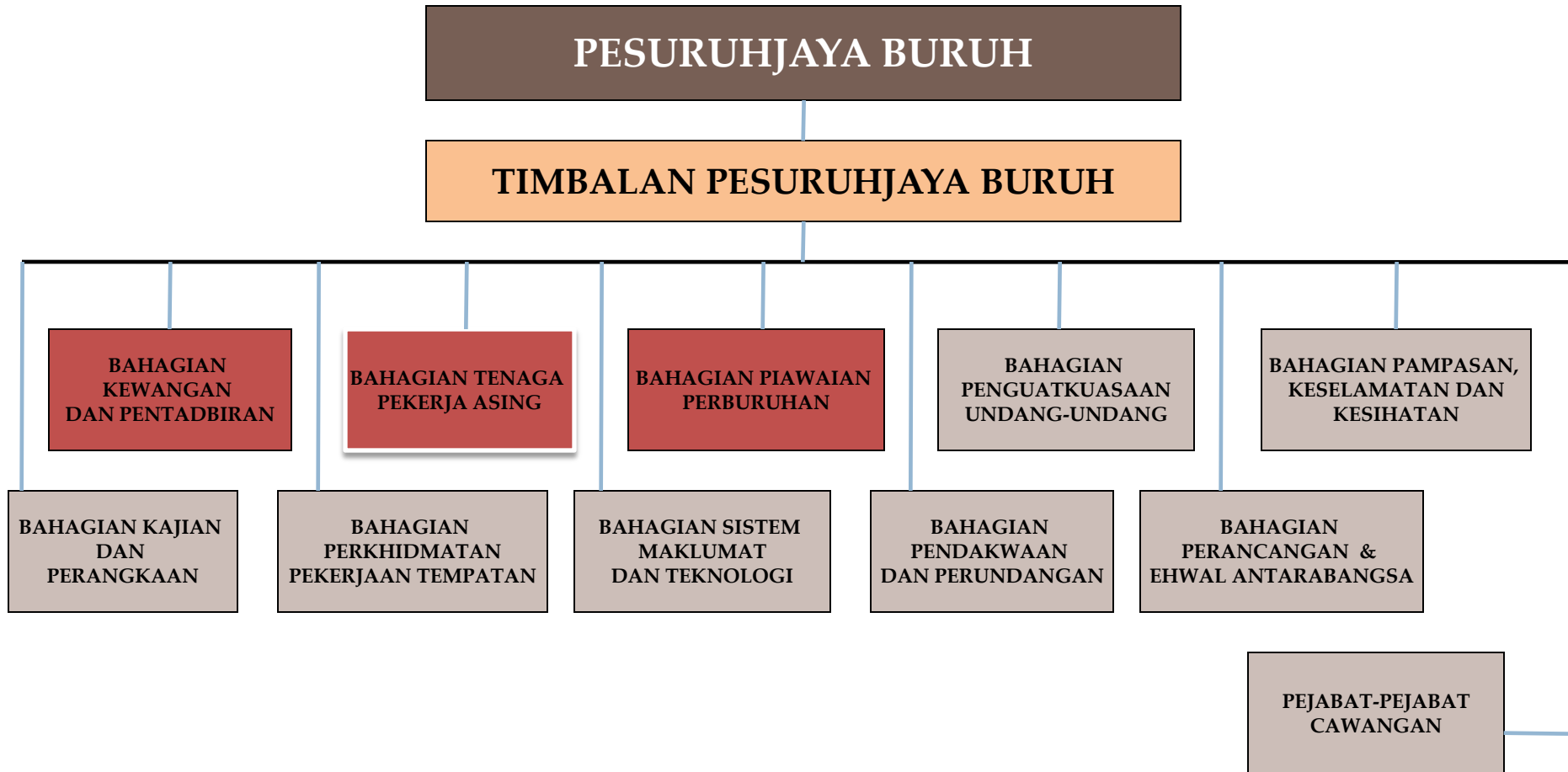
DASAR PENGAMBILAN PEKERJA ASING

Negara Brunei Darussalam Masih Membenarkan Pengambilan Pekerja Asing ke negara ini

- ❑ Di dalam membantu pertumbuhan perkembangan ekonomi negara
- ❑ Kehadiran mereka tidak mengganggu keamanan & ketenteraman negara serta tidak menyalahi adat resam, norma dan nilai-nilai dan cara hidup kebruneian kita.
- ❑ Bagi mengisi jawatan-jawatan yang tidak dapat dipegang (Skill & Professional) & jawatan-jawatan yang tidak diminati oleh anak-anak tempatan.



STRUKTUR ORGANISASI



BAB 112

PERINTAH PEKERJAAN 2009

*“TIDAK SESIAPAPUN DENGAN MENGETAHUI
MENGAMBIL DAN MENGGAJI PEKERJA ASING
DENGAN TIDAK MENDAPAT LESEN DARI
PESURUHJAYA BURUH”*

- ❑ KESALAHAN:
 - ❑ DENDA SEJUMLAH TIDAK KURANG DARIPADA B\$6,000 DAN TIDAK LEBIH B\$10,000 DAN DIPENJARA DALAM TEMPOH TIDAK KURANG DARI 6 BULAN DAN TIDAK LEBIH DARI 3 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA
-



AKTA-AKTA DIBAWAH KAWALAN JABATAN BURUH

- 1. Akta Kesatuan Sekerja 1961**
- 2. Akta Pertikaian Kerja 1961**
- 3. Akta Pampasan Pekerjaan 1957**
- 4. Akta Maklumat Pekerjaan 1973**
- 5. Perintah Agensi Pekerjaan 2004**
- 6. Perintah Keselamatan & Kesihatan Di Tempat Kerja 2009**
- 7. Perintah Pekerjaan 2009**

BAHAGIAN TENAGA PEKERJA ASING

PENOLONG PESURUHJAYA BURUH

**UNIT URUSETIA LESEN
BARU/TAMBAHAN/MEMBAHARUI**

**UNIT PAS KERJA
BUR500/BUR555/PERTUKARAN
KONTRAK**



MEMPROSES

Permohonan Lesen Baru Pengambilan
Pekerja Asing, Membaharui & Tambahan Lesen



Lesen Buruh (Quota)

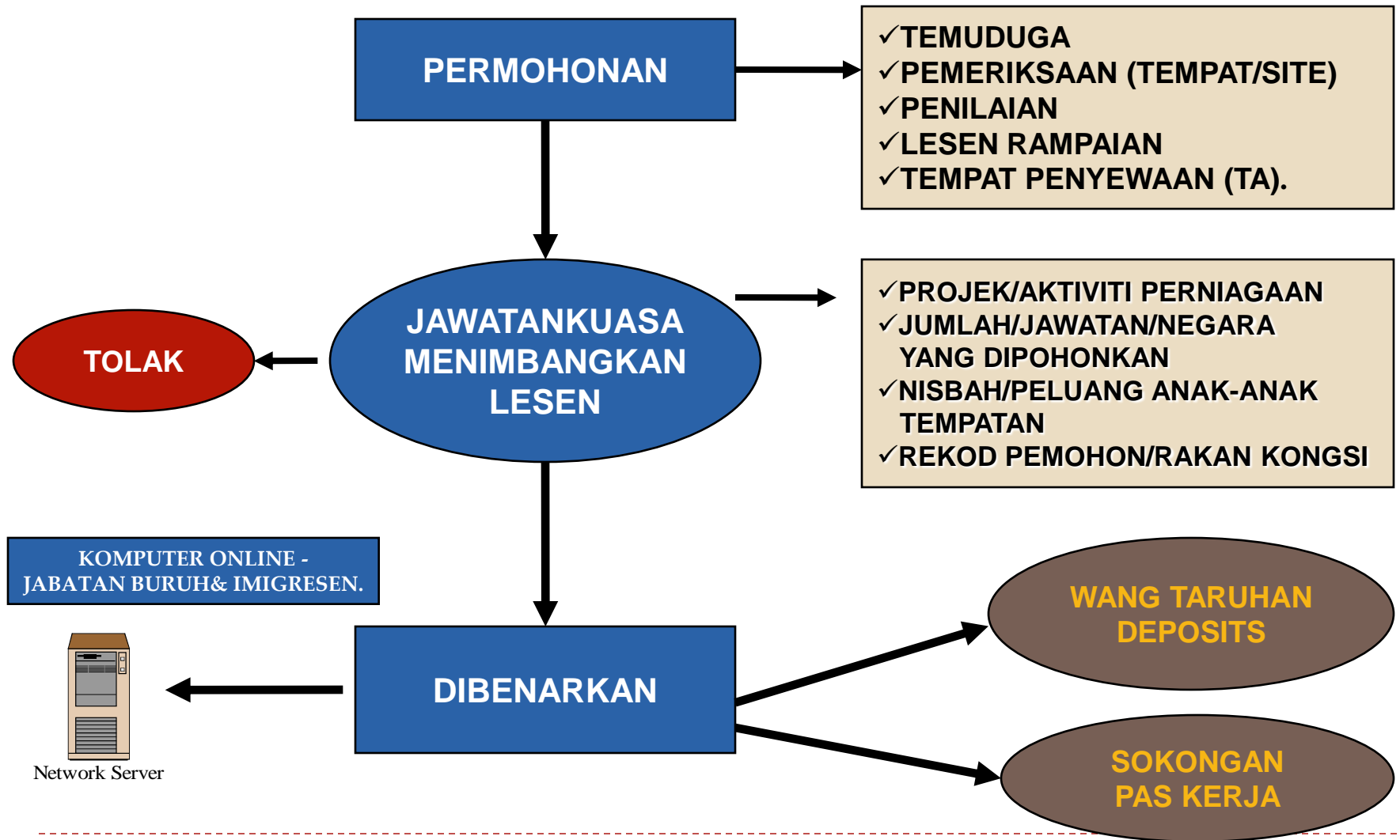
Apa dia Lesen Buruh (Quota) ?

Adalah satu lesen yang dikeluarkan oleh Jabatan Buruh kepada Individu atau Pertubuhan (Syarikat) yang hendak menggaji Pekerja Asing yang mana Individu atau Pertubuhan itu layak dalam Istilah ***'Fit and Proper Employer'*** menurut penilaian Jabatan Buruh

Lain-Lain:

- ❑ Tempoh berlaku Lesen adalah selama Dua (2) Tahun (Lazimnya)
- ❑ Lesen hendaklah dibaharui 5 bulan sebelum ia mansuh.
- ❑ Lesen tidak boleh dipinjamkan atau digunakan oleh orang atau Majikan Lain.
- ❑ Lesen boleh ditambah atau dikurangkan.
- ❑ Pesuruhjaya Buruh berkuasa mengurangkan jumlah bilangan kebenaran atau membatalkan lesen dengan sebab-sebab tertentu, sebagai misalan lesen disalahguna, projek atau aktiviti niaga yang berkurangan, kategori-kategori jawatan-jawatan di dalam lesen didapati memberi peluang pekerjaan kepada anak-anak tempatan.
- ❑ Selain itu, Pesuruhjaya Buruh juga boleh membenarkan permohonan tambahan jumlah, bilangan jawatan atau negeri pada lesen mengikut keperluan dan garis pandu jabatan dari masa ke semasa.
- ❑ Pemeriksaan akan dijalankan oleh Jabatan Buruh keatas pemegang lesen/majikan apabila:
 - Majikan memohon lesen baru, membaharui dan juga permohonan tambahan lesen
 - Pemeriksaan Berkanun (memastikan majikan mengikut undang perburuhan) oleh Jabatan Buruh dari masa kemasa.

TATACARA PERMOHONAN LESEN PENGAMBILAN PEKERJA ASING



Network Server

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN DALAM PERMOHONAN LESEN PENGAMBILAN PEKERJA ASING

Borang bagi Permohonan Lesen Baru Syarikat:

1. Salinan kad pengenalan pemohon;
2. Salinan kad pengenalan/ passport (rakan kongsi);
3. Salinan Sijil Pendaftaran Borang X / Bab 16/17;
4. Salinan projek-projek / Perjanjian Kerja yang di buat pada masa ini yang ada menunjukkan:
 - ❑ Nama Projek
 - ❑ Harga Projek
 - ❑ Tempoh Projek (Tarikh mula dan tarikh dijangka siap)

5. Salinan-salinan surat kebenaran daripada Jabatan-Jabatan berkenaan hendaklah disertakan bersama;
6. 1 set - gambar berukuran 3R pandangan hadapan, belakang, kanan dan kiri dan pandangan sebelah bagi setiap tempat/projek/tempat perniagaan yang dijalankan pada masa ini;
7. Senarai Pekerja Tempatan jika ada;
8. Salinan Perjanjian Penyewaan (*Tenancy Agreement*) bagi pejabat /tempat perniagaan/perusahaan;
9. Gambar Rajah (*Floor Plan Layout Plan*) bagi Pejabat / Tempat Perniagaan;
10. Salinan Lesen Rampaian yang masih sah.

WANG TARUHAN & CAGARAN BANK

Apakah yang perlu dilakukan oleh majikan setelah lesen pengambilan pekerja asing diperolehi?

Majikan adalah dikehendaki:

- i. Membuat pembayaran wang cagaran (Deposit) atau Jaminan bank (Bank Guarantee) mengikut jumlah dan tertakluk kepada negeri pengambilan;
- ii. Menghadapkan permohonan untuk mendapatkan sokongan pas kerja;
- iii. Ke Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan bagi mendapatkan visa & pas kerja.

WANG TARUHAN & CAGARAN BANK

SEBELUM PEMEGANG LESEN DIBENARKAN MENGHADAPKAN PERMOHONAN SOKONGAN PAS KERJA (BUR 500) BAGI SETIAP PEKERJA ASING, PEMEGANG-PEMEGANG LESEN INI DIKEHENDAKI UNTUK MEMBAYAR SEJUMLAH WANG TARUHAN YANG BERBENTUK WANG TUNAI ATAU CAGARAN BANK SEBAGAI JAMINAN

NEGARA	JUMLAH
ASEAN (MSPTI)	\$ 600.00
Cambodia, Laos, Myanmar & Vietnam (CLMV)	\$ 900.00
Benua Kecil India/Asia Pacific	\$ 1,800.00
Australia & New Zealand	\$ 2,600.00
Eropah (European Union)	\$ 3,500.00
Usa, Canada & Kawasan Lain	\$ 4,500.00

Jabatan Buruh

INDIA / PAKISTAN / BANGLADESH

JUMLAH	TUNAI	JAMINAN BANK
1– 20 orang	100 %	-
21 – 40 orang	40%	60%
41 – 100 orang	50%	50%
101 orang ke atas	100 orang pertama	Selebihnya

Permohonan pengambilan lesen pekerja asing yang mempunyai kegiatan-kegiatan yang memerlukan rujukan agensi-agensi lain

- 5110 - Pertanian
 - 5116 - pembalakan.
 - 5117 - penangkapan dan pemeliharaan ikan.
 - 5137 - Bahan kitar semula.
 - 5140 - Kilang pakaian
 - 5170 - Pengangkutan bas.
 - 5172 - Pengangkutan kapal.
 - 5177 - Agensi pelancongan.
 - 5180 - Bank
 - 5183 - Insuran, pertukaran / pengiriman wang.
 - Pejabat Guaman
 - 5190 - Sekolah swasta / Tuition
 - Klinik swasta / Spa dan Urut.
- Jabatan Pertanian*
 - Jabatan Perhutanan*
 - Jabatan Perikanan*
 - JASTRE / KHEDN*
 - MIPR*
 - Jabatan Pengangkutan Darat*
 - Jabatan Laut*
 - MIPR*
 - Kem. Kewangan*
 - Kem. Kewangan*
 - Peguam Negara*
 - Kem. Pendidikan*
 - Kem. Kesihatan*



TEKAD PEMEDULIAN ORANG RAMAI (TPOR)

JENIS PERMOHONAN LESEN	TPOR*
BARU	21 HARI BEKERJA
MEMBAHARUI	25 HARI BEKERJA
TAMBAHAN	25 HARI BEKERJA



UNIT PAS KERJA

- ❑ BUR 500
- ❑ BUR 555
- ❑ BORANG PERTUKARAN KONTRAK

Jabatan Buruh memproses BUR berkenaan adalah untuk memberi sokongan pas kerja. Kebenaran permohonan lanjut adalah masih dalam bidang kuasa dan pertimbangan Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan bagi pengeluaran pas kerja.



PERMOHONAN BUR500

- **Borang Boleh Didapati Dikaunter Besar Bahagian Perkhidmatan Pekerja Asing.**
- **Borang Hendaklah Diisi Lengkap:**
 - Ditulis Dengan Jelas Dan Diisikan Dalam 4 Salinan.
 - Ditandatangani Dan Cop Asal Syarikat Di Tiap-tiap Salinan
 - 2 Keping Gambar Pekerja
- **Dokumen Yang Mesti Disertakan Bersama Borang BUR 500:**
 - Salinan Passport Pekerja
 - Salinan Lesen Buruh Yang Ada Cop Bank Guarantee Dan Lesen Masih Sah 3 Bulan Sebelum Tarikh Mansuh Lesen
 - Original Resit Bagi Yang Menggunakan Bayaran Wang Taruhan (Deposit)
 - Salinan Lesen Rampaian (Bagi Aktiviti Niaga Yang Dimestikan)
 - Salinan Dokumen Projek/Kerja (Sektor Pembinaan)
 - Salinan Pembatalan Pas Kerja Jabatan Imigresen Dan Salinan Tukar kontrek Yang Diluluskan (Bagi Pekerja Ganti)
 - Borang Perumahan Tempat Tinggal Pekerja (Sektor Pembinaan/Kontraktor)
 - Bagi Jawatan Pemandu – Salinan Lesen Memandu Dan Blue Card Kenderaan Yang Akan Dipandu.
 - Salinan Sijil Sebanding Jawatan Bagi Jawatan Kategori Kakitangan (Staff)

PERMOHONAN BUR555

(Borang Khusus Untuk Menyambung Sokongan Pas Kerja)

- ❑ **Borang Hendaklah Diisi Dengan Lengkap:**
 - ❑ Ditulis Dengan Jelas Dan Diisikan Dalam 3 Salinan
 - ❑ Ditandatangani Dan Cop Asal Syarikat Di Tiap-tiap Salinan

- ❑ **Dokumen Yang Mesti Disertakan Bersama Borang BUR555:**
 - ❑ Salinan Passport Pekerja Yang Ada Tarikh Mansuh Buku Passport
 - ❑ Salinan Lesen Buruh Yang Terbaru Yang Ada Cop Bank Guarantee
 - ❑ Bagi Sektor Pembinaan/Kontraktor- Salinan Projek Yang Masih Berjalan Atau Akan Dikerjakan
 - ❑ Salinan Lesen Rampaian Yang Terbaru (Jika Yang Baru Belum Lagi Dihadapkan)

PERMOHONAN TUKAR KONTRAK

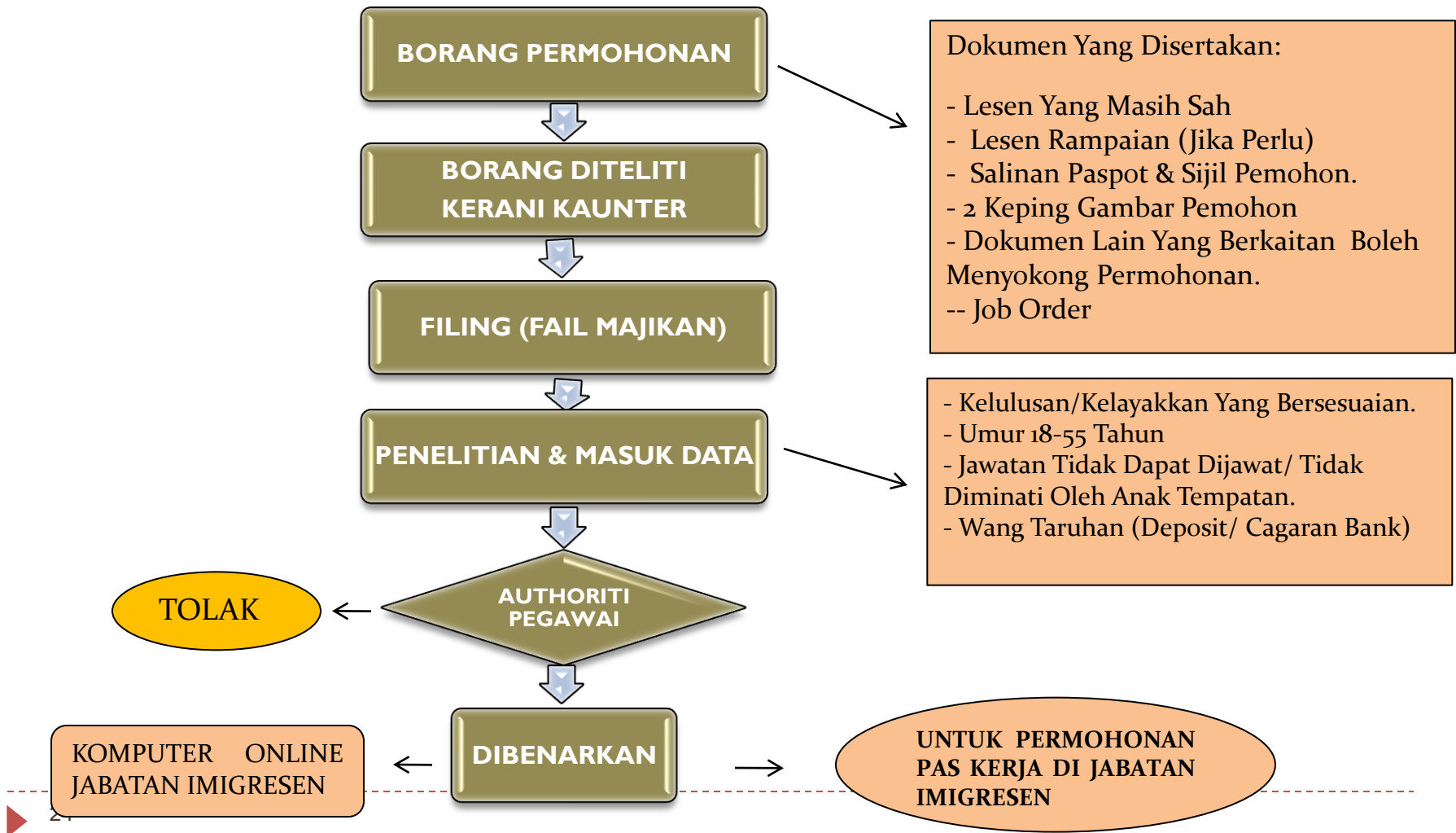
❑ **Syarat:**

- ❑ Hendaklah Dalam Satu Kategori Perkhidmatan Yang Sama. Pertukaran Amah Ke Syarikat Adalah Tidak Dibenarkan.
- ❑ Hendaklah Dalam Jawatan Yang Sama Atau Sebanding.
- ❑ Mengisi Lengkap Borang Tukar Kontrek (1 Asal Dan 3 Salinan), Mesti Ditandatangani Oleh Majikan (Sekarang Dan Yang Akan Menggaji) Serta Pekerja Yang Terbabit.

❑ **Dokumen Yang Perlu Disertakan:**

- ❑ Surat Tiada Halangan Dan Sebab Pertukaran Dari Majikan Sekarang
- ❑ Surat Persetujuan Dari Majikan Yang Akan Mengambil (Majikan Baru)
- ❑ Salinan Kontrek Pekerja Yang Masih Sah.
- ❑ Salinan BUR 500/555 Dan Lesen Terkini Bagi Kedua Pihak Majikan.
- ❑ 2 Keping Borang BUR555 (Pekerja Bertukar) Dari Majikan Yang Akan Mengambil.
- ❑ Salinan Resit Atau Voucher Gaji 3 Bulan Kebelakangan Majikan Sekarang.

TATACARA PERMOHONAN BUR500/555 (SOKONGAN PAS KERJA)

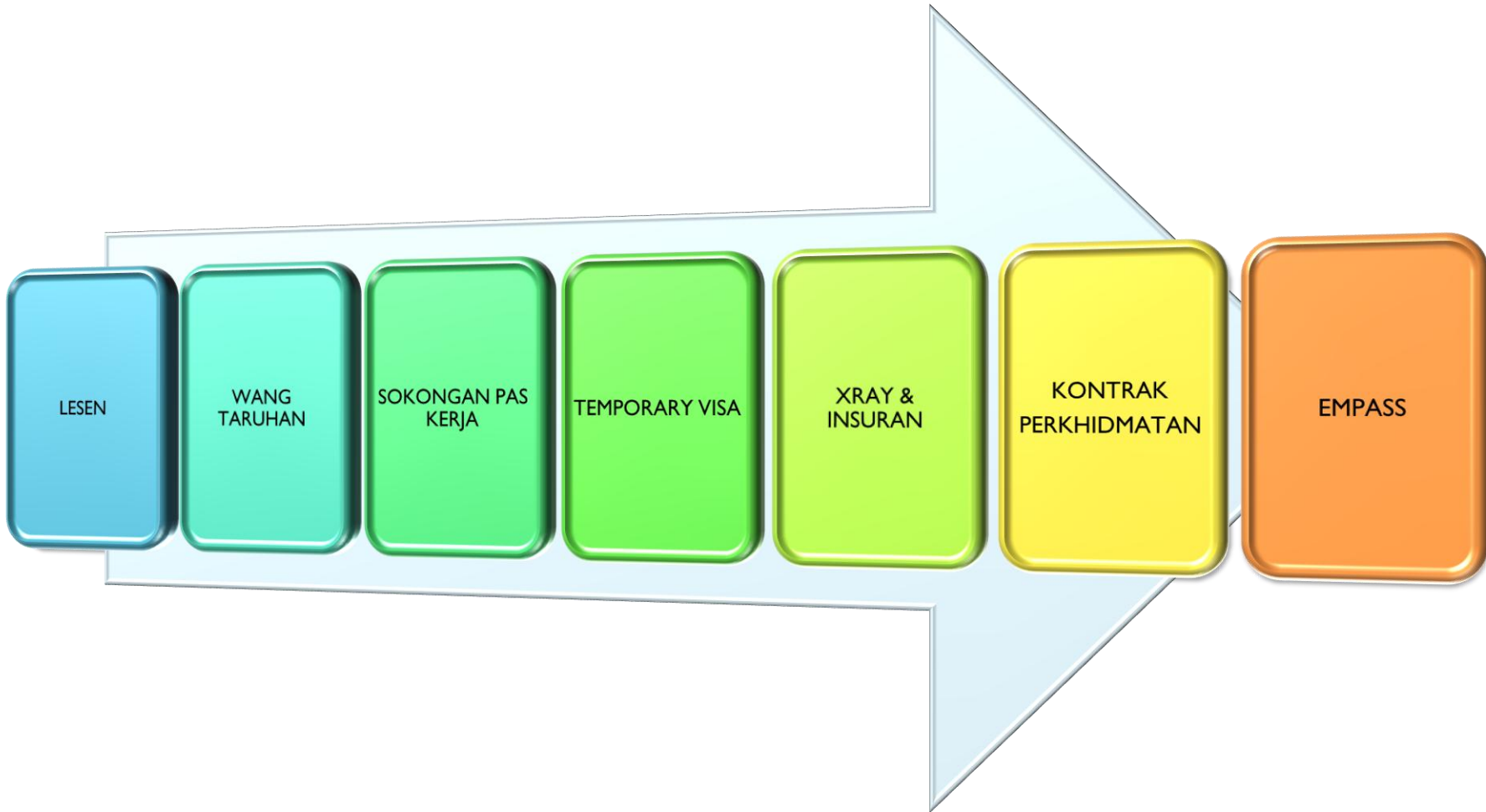


TEMPOH PEMEDULIAN ORANG RAMAI (TPOR)

JENIS PERMOHONAN	TPOR
BUR 500 ASEAN DAN LAIN-LAIN	10 HARI
BUR 500 ASIA SELATAN (INDIA, BANGLADESH, PAKISTAN DAN SRI LANKA)	14 HARI
BUR 555 ASEAN DAN LAIN-LAIN	10 HARI
BUR 555 ASIA SELATAN (INDIA, BANGLADESH, PAKISTAN DAN SRI LANKA)	14 HARI
TUKAR KONTREK	10 HARI
RAYUAN	30 HARI
PEMBATALAN	10 HARI



RINGKASAN PROSES





Thank You